PT. BPR PUSKOPAT
Kantor: Jalan Jendral Sudirman No 550 D KM 3,5 Palembang Telp (0711) 313077

# SURAT KEPUTUSAN (SK)
# DIREKSI PT. BPR PUSKOPAT
Nomor: 091/SK-DIREKSI/X/2023

Tentang:

## PEMBAHARUAN KETENTUAN PRODUK KREDIT PEGAWAI AKTIF (KPA)

**Menimbang** :

1. Bahwa perlu segera mengeluarkan Surat Keputusan mengenai Pembaharuan Ketentuan Produk Kredit Pegawai Aktif (KPA).
2. Bahwa perlu segera mengimplementasikan sebagai pedoman baku dalam pelaksanaan operasional perkreditan.
3. Memperluas pelayanan pemberian kredit serta guna pencapaian target perusahaan yang telah ditetapkan.
4. Sebagai bentuk kehati-hatian dalam operasional perkreditan yang berjalan.

**Mengingat** :

1. Akta Pendirian PT BPR Puskopat No. 133 tanggal 26 September 2007.
2. Keputusan Deputi Gubernur Bank Indonesia tentang pemberian izin usaha Nomor: 10/68/KEP.GBI/DpG./2008 tanggal 22 Oktober 2008.
3. Sistem dan Prosedur Kredit PT BPR Puskopat.

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN :**

1. Kredit Pegawai Aktif adalah Fasilitas kredit yang diberikan kepada perorangan yang berstatus sebagai Pegawai Aktif/ masih bekerja di suatu perusahaan/ instansi/ badan usaha/ Lembaga baik negeri/ pemerintah ataupun swasta.
2. Berikut Pokok-pokok syarat dan ketentuan untuk Kredit Pegawai Aktif (KPA):

| NO | KETENTUAN POKOK | KREDIT PEGAWAI AKTIF | |
|---|---|---|---|
| | | Negeri/ Pemerintah/ Daerah/ Negara | Swasta |
| 1 | **Syarat Utama** | Memiliki Perjanjian Kerjasama antara PT BPR Puskopat dengan Isntansi/ Lembaga/ Perusahaan | |
| 2. | **Peruntukan/ Pengguna/ End User** | 1. Pegawai yang masih Aktif bekerja | |
| | | 2. Pegawai yang memiliki Pendapatan/ Gaji/ Upah yang dapat di potong untuk pembayaran Angsuran Bulanan dan Tidak Minus. | |
| | | 3. Pegawai dengan masa kerja sebelum Pensiun paling sedikit tersisa 3 (tiga) tahun. | |
| 3. | **Tujuan Penggunaan** | 1. Membiayai penambahan modal kerja/ modal usaha | |
| | | 2. Membiayai kebutuhan Pembelian Barang yang bersifat Konsumsi, seperti Pembelian Kendaraan Bermotor. Pembelian Peralatan Rumah Tangga, Biaya Pendidikan, Biaya Sewa Rumah, Biaya Renovasi Rumah, Biaya Pernikahan, Pengalihan Pinjaman/ Take Over, Biaya kegiatan pribadi dan biaya-biaya lain sejenisnya. | |
| 4. | **Plafon Pinjaman** | Maksimal Rp. 30 Juta | Maksimal Rp. 20 Juta |
| | | Plafong diatas yang ditentukan menggunakan Produk Kredit Umum | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | **Jangka Waktu** | Maksimal 60 Bulan/ 5 | Maksimal 36 Bulan/ 3 |
| 6. | **Suku Bunga** | S.d 3 Tahun<br>**10% s.d 13%/ Tahun**<br>4 Tahun s.d 5 Tahun<br>**14%/ s.d 16%/ Tahun** | **10% s.d 13%/ Tahun** |
| 7. | **Jaminan** | - Surat Kuasa Pemotongan Gaji dari Pegawai kepada Bendahara/ Keuangan Instansi/ Perusahaan (bermaterai) | - Surat Kuasa Pemotongan Gaji dari Pegawai kepada Bendahara/ Keuangan Instansi/ Perusahaan (bermaterai) |
| | | - Surat Pernyataan Pemotongan Gaji dari Bendahara/ Keuangan Instansi/ Perusahaan (bermaterai) | - Surat Pernyataan Pemotongan Gaji dari Bendahara/ Keuangan Instansi/ Perusahaan (bermaterai) |
| | | - Surat Pernyataan Pasangan (Kecuali Dinas Pendidikan) | - Surat Pernyataan Pasangan |
| | | - Fotokopi SK-SK Kepegawaian | - Fotokopi SK Pegawai/ PKWT Terbaru |
| | | - | - Kartu BPJS Ketenagakerjaan ASLI |
| 8. | **Pola Pembayaran** | - Bunga : Bulanan | - Bunga : Bulanan |
| | | - Pokok: Bulanan | - Pokok: Bulanan |

3. Berikut adalah biaya- biaya yang akan di bebankan dalam pemberian fasilitas Kredit Umum yaitu:
   a. Biaya Provisi : 0%
   b. Biaya Administrasi

| PLAFON PINJAMAN | JANGKA WAKTU PINJAMAN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | s.d 1 Tahun (Rp) | s.d 2 Tahun (Rp) | s.d 3 Tahun (Rp) | s.d 4 Tahun (Rp) | s.d 5 Tahun (Rp) |
| **<Rp. 10 Juta** | 300.000 | 300.000 | 500.000 | 700.000 | 1.000.000 |
| **≥Rp. 10 Juta s.d ≤ Rp. 20 Juta** | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 900.000 | 1.200.000 |
| **>Rp. 20 Juta s.d Rp. 30 Juta** | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1.100.000 | 1.500.000 |

   c. Biaya Asuransi
      Disesuaikan dengan aturan dan perhitungan yang terdapat pada Lembaga/ Perusahaan Asuransi yang ditunjuk berdasarkan klasifikasi masing- masing debitur.

   d. Biaya Imbal Jasa/ *Fee* Kerjasama.
      - Kredit Pegawai Dinas Pendidikan
        - Biaya imbal jasa/ fee sebesar Maksimal 2,5% sesuai dengan yang disepakati dalam Perjanjian Kerjasama (PKS).
      - Kredit Pegawai Aktif lainnya.
        - Biaya imbal jasa/ fee sebesar 1% s.d 2% sesuai dengan yang disepakati dalam Perjanjian Kerjasama (PKS).

- Biaya imbal jasa/ *fee* dapat diluar ketentuan yang disebutkan diatas (1% s.d 2,5%) jika dianggap perlu dan memberikan dampak yang signifikan dalam proses penyaluran/ penagihan pinjaman di instansi-instansi tertentu.

4. Plafon kredit yang difasilitasi untuk Kredit Pegawai Aktif disesuaikan dengan kebutuhan calon debitur/ debitur berlandaskan atas ketentuan BPR dan hasil Analisa kelayakan dan kemampuan bayar calon debitur/ debitur.
5. Mencabut Surat Keputusan Direksi PT BPR Puskopat Nomor 012/SK-DIREKSI/I/2022 tanggal 13 Januari 2023 tentang Ketentuan Produk Kredit Pegawai Aktid dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

Dengan Ketentuan:----------
Surat Keputusan ini berlaku sejak hari / tanggal ditetapkan. Dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka dibuat perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Palembang
Hari/ Tanggal: Jumat / 06 Oktober 2023

**D I R E K S I**
**PT. Bank Perkreditan Rakyat Puskopat**

| Direktur Utama Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan | Direktur Bisnis |
|---|---|
| **Dedy Mas Putra, ST., MM.** | **Devid Arsiel, SE** |

Tembusan : - Dewan Komisaris
- Arsip